



Ministério da Administração Estatal

**AUTORIDADE MUNICIPAL DE
AINARO**



Serviço Municipal de Património e
Logística

AUTORIDADE MUNISIPIU AINARO

SERVISU MUNISIPAL PATRIMONIU NO LOJISTIKA

RELATORIU TRIMESTRAL

**Trimestra I (Janeiru – Marsu) / Trimestra II (Abril – Junhu)
Anu [2026]**

1. INTRODUZAUN

Relatoriu ne'e hatu'o husi Servisu Munisipal Patrimoniun no Lojistika Autoridade Munisipiu Ainaro ho objetivu atu fornese dadus kona-ba jestaun patrimoniun no apoiu lojistika durante trimestra. Relatoriu ne'e bazeia ba misaun definida iha Diploma Ministerial Nú.º 85 /2023.

2. PATRIMÓNIO

2.1. Veíkulu Fixu

Konforme responsabilidade pasiva liuhosi n.º 2, Artigo 15.º

Tipu Asetu	Kuantidade	Kondisaun		Valor Total (USD)
		Diak	A'at	
Veíkulu Operassional	22	22	0	\$ 812,045.00
Veíkulu Pezadu	11	11	0	\$ 432,000.00
Motorizada	156	156	0	
Komputadór	202	169	33	
Printer	161	134	27	
Labtop	82	80	2	
Tablet	16	16	0	
Prosetor	12	12	0	
Tlfn fixo	16	16	0	
Toha Carcal	6	6	0	
Song System	17	9	8	
Scaner	3	0	0	

2.2. Mobiliariu Fixu

Konforme responsabilidade pasiva liuhosi n.º 2, Artigo 15.º

Tipu Asetu	Kuantidade	Kondisaun		Valor Total (USD)
		Diak	A'at	
Meja Partisi	25	✓		
Meja Aiteka no Papilaun	273	✓		
Armariu	183	✓		
Kadeira Hidrolik, besi	352	✓		
Sofa	16	✓		
Kadeira massa	451	✓		

Total Asetu Fixu: USD

2.3. Komparasaun Material Eskritoriu

Deskrisaun	OGE Material Eskritoriu				
	2024	2025	20226		
				Ezekusaun	Balansu
Sekretariadu (Gab PAM, SM 8 no APA 4) =13		\$2,000.00	\$ 10.000,00	\$ 5000.00	\$ 5000.00
SMNTSC			\$ 1,000.00	\$ 257.00	\$ 753.00
SMGM			\$ 4,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
SMSA			\$ 1,570.00	\$ 785.00	\$ 785.00
SMAg			\$ 5,000.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
SMASA			\$ 480.00	\$ 239.00	\$ 239.00
SMOP			\$ 1,480.00	\$ 740.00	\$ 740.00
SME			\$ 2,020.00	\$ 1,010.00	\$ 1,010.00
PNDS			\$ 2400.00	\$ 1200.00	\$ 1200.00

SMAS			\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 100.00
SMNTSC			\$ 1,011.00	\$ 505.00	\$ 505.00

2.4. Inventáriu Konsumu

Konforme responsabilidade pasiva liuhosi n.º 2, Artigo 15.º

Item	Unidade	Balansu Inísio	Entrada	Saída	Balansu Fim
Papel A4	Dos	35	35	17	18
Papel A3	Dos	3	3	1	2
Tinta Printer 003 (Hotu2)	Pc (Black)	10	10	10	0
Tinta Printer 955 ho 001 (PDIM)	Set	3	3	1	2
Tinta Printer 35 A (SMF)	Set	2	2	1	1
Tinta Printer 664 A (AP, PDIM, R-H)	Pc metan	8	5	5	3
Tinta Printer 810 SSMPL no 811 PAM (AP, PDIM, R-H)	Set	3	3	1	2
Tinta Mesin 3370 (Finansa)	Set	1	1	1	0
Buku tamu	PCs	125	125	13	112
Agenda	Pcs	24	24	17	7
Lapizeira Pilot G2 07	PCS	250	250	129	121
Lapizeira Snoming	Pcs	150	150	95	55
Alkaline	Dos	2	2	0	0

3. LOJÍSTIKA

3.1. Komparasaun Komvustivel

Deskrisaun	OGE ba komvustivel				
	2024	2025	2026	Ezekusaun	Balansu
Sekretariadu (Gab PAM, SM 8 no APA 4)	\$ 42,428.00	\$20,577.00	\$ 20,702.00	\$10,351.00	
SMNPSD			\$ 3,084.00	\$ 1,542.00	
SMGM			\$ 3,260.00	\$ 1,630.00	

SMSA			\$ 1,549.00	\$ 774.50	
SMAg			\$5,831.00	\$ 2,915.50	
SMASA			\$1,838.00	\$ 919.00	
SMOP			\$10,986.00	\$ 5,493.00	
SME			\$2,130.00	\$ 1,065.00	
PNDS			\$ 9,546.00	\$ 4,773.00	
SMAS			\$ 6,231.00	\$ 3,115.00	
SMNTSC			\$ 1,162.00	\$ 581.00	
SMS			\$ 25,457.00	\$12,728.50	

3.2. Jestaun Transporte

Deskrisaun	Munisipiu no Dili (KM)	Konsumu (liter)	Manutensaun Ve.	Observasaun
08-204 G, L.C Prado				PAM
06-733 G, M.P Sport			\$ 1,394,25	PAM
08-136 G TH			\$ 177.00	Operasional
08-132 G TH			\$ 210.00	Operasional
08-135 G TR				Operasional
06-716 G TH			\$ 840,25	Sek1
08-137 G TR				Sek II
08-133 G TH			\$1,413.00	Sek III
08-134 G TH				SMASA
07-751 G MT			\$ 395,75	APA AI
07-749 G MT			\$ 1,349.75	APA Mau
07-752 G MT				APA HU
07-750 G MT			\$ 1,632,50	APA HB
07-734 G TH				SMASA
06-986 G TH				SME
05-028 G MT			\$ 4,430,00	PNDS

06-886 G TH				PNDS
06-177 G TH				SMA
08-209 G TH				SMA
04-846 G FOR R.				SMS
05-325G MT				SMS
07-124G TH				SMS
07-362G MT			\$1.690,75	SMAS
05-734 G			\$ 2.973,00	SMOP
07-252 G			\$ 2.213,00	SMAS

- Total viajen realizada Marsu-Junu;
 - A. Ainaro -Dili=21
 - B. Munisipiu -Postu Adm =20
- Konsumu bahan bakar:
 - a.Total kustu: 5,000.00 USD
 - b. Gastu: \$ 5,99.00
 - c. Falta: \$ 4,091.00
- Manutensaun veikulu:
 - a. 1 vez X12 kareta (Kustu total: \$ 52,280.00
 - b. Gastu USD 18.719,25)
 - c. Balansu =USD 33,560.00

3.3. Distribuisaun

- Total pedidu realizadu;...

4. AVALIASAUN NO REKOMENDASAUN

Forte:

- Rejistru patrimóniu klaru ho etiketa ID.
- Kontrolu inventáriu uza sistema digital.

Fraku/Desafiu:

- SMPL halo jestaun ba karteta operational 3 deit iha tinan 2026.
- Armazém menu ventilasaun, risku ba ekipamentu sensitivu.

Rekomendasaun:

1. Aumenta Pessoal tamba SMPL Apoiu tekniku no Administrativu ba PAM no SM.
2. Instala sistema raque ba armazenajen eficiente.
3. Treinamentu ba jestór lojístika kona-ba jestaun risku.

5. KONKLUSAUN

Jestaun patrimoníu no lojística iha tinan 2026 funsiona ladi'ak, ho taxa efisiénsia. Ho implementasaun rekomendasaun, instituisaun bele hadi'a liu tan produtividade no redús kustu iha tinan tuir.

Jaimito Tilman

X.Depart. Patrimoniu

Carolino de Araujo Pereira

Xefe Departementu Lojistika

Alarico de Araujo

Diretor SMPL